Consultation des détails des modules

Projet intégré intermédiaire - PROIN

Code du module:	PROIN
Unité capitalisable:	Projet intégré et stage(s) (PROST)
Profession:	Agent de voyages
Diplôme / Certificat:	Diplôme d'aptitude professionnelle
Méthodes d'évaluation:	Simulation d'entretien, Epreuve écrite

Grille d'évaluation du module en entreprise

1

Rechercher, sélectionner et constituer des informations L'apprenti est capable d'identifier le profil du client et la mission et de collecter des informations y relatives.

Note maximale: 6

INDICATEURS

La tâche complète est analysée.
Le profil du client est identifié. L'apprenti se renseigne sur les informations nécessaires dans le cadre de la définition des besoins du client. L'apprenti rassemble les informations relatives à la mission.

SOCLES

La mission est correctement comprise.
Les informations importantes relatives à la mission sont saisies.
Le profil du client est correctement identifié.

2

Planifier les étapes nécessaires à l’exécution d’une tâche L'apprenti est capable de planifier ses étapes de travail sous respect de la plage horaire qui lui est attribué.

Note maximale: 6

INDICATEURS

La planification permet une réalisation structurée de la mission complète.
La plage horaire donnée est prise en compte.

SOCLES

La structure de la planification est identifiable.
La planification est faite de manière professionnelle.
Le temps disponible est respecté.

3

Faire des choix parmi des alternatives L'apprenti est capable de choisir l’offre la mieux adaptée au client et d’argumente cette décision.

Note maximale: 6

INDICATEURS

Les offres élaborées sont comparées.
La décision prise est argumentée et adaptée au profil du client.

SOCLES

L’argumentation est raisonnable et présentée de manière convaincante.
La décision est compréhensible.

4

Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées L'apprenti est capable de réaliser les étapes de trav manière autonome et de documenter les résultats par écrit et de manière professionnelle.

Note maximale: 24

INDICATEURS

La structure de l’offre est établie. L’offre est établie en tenant compte du profil du client et à l’aide d’un logiciel de traitement de texte. L’offre est complètement élaborée.

SOCLES

L’offre est structurée et présentée de manière professionnelle.
Le profil du client est respecté. L’offre rédigée est correcte au niveau du contenu et est complète.

5

Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées L'apprenti est capable de présenter l'offre choisie de manière adaptée au client.

Note maximale: 12

INDICATEURS

L'entretien avec le client est préparé. L'offre choisie est présentée de manière adaptée au client.

SOCLES

L'entretien avec le client est structuré et le contenu est présenté de manière raisonnable. L'offre choisie est présentée de manière adaptée au client.

6

Évaluer et justifier le processus L'apprenti est capable d'évaluer les résultats de travail obtenus.

Note maximale: 6

INDICATEURS

L'évaluation des résultats de travail se base sur l'offre établie. L'entretien avec le client est reflété.
Des améliorations sont recherchées.

SOCLES

L'évaluation de la satisfaction du client est appropriée et argumentée. L'évaluation propre du travail est appropriée.
La critique est considérée de manière adaptée.