



## Projet intégré final (PROFI)

<b>Code du module</b>	PROFI
<b>Unité capitalisable</b>	Projet intégré et stage(s) 2 (PROST2)
<b>Méthodes d'évaluations fixés</b>	3
<b>Métier / Profession</b>	Agent administratif et commercial - francophone
<b>Diplôme / Certificat</b>	Diplôme d'aptitude professionnelle
<b>Méthodes d'évaluation</b>	Mise à l'essai, Portfolio

## Grille d'évaluation du module en entreprise

1	<b>Rechercher, sélectionner et constituer des informations</b> L'apprenti est capable d'analyser la tâche à exécuter, de rechercher les informations y relatives et de saisir celles-ci.  <b>Sélective</b>
	<b>Indicateurs</b>  Les tâches à exécuter sont analysées. Les informations relatives à la tâche sont sélectionnées et préparées.
	<b>Socles</b>  Les tâches à exécuter sont suffisamment comprises. L'assemblage des informations est réaliste et logique. Les information essentielles sont disponibles sous forme écrite et constituent la base de la planification.

2

**Planifier les étapes nécessaires à l'exécution d'une tâche L'apprenti est capable de réaliser, à partir d'instructions écrites, une planification pour les tâches à exécuter.**

**Obligatoire**

**Indicateurs**

Les étapes nécessaires à la réalisation d'une tâche sont identifiées et présentées de manière chronologique.

**Socles**

La planification est convenable.

Le déroulement des tâches est présenté de manière chronologique.

3

**Faire des choix parmi des alternatives L'apprenti est capable de justifier son choix lors de l'exécution de sa tâche.**

**Sélective**

**Indicateurs**

Le choix est justifié.

Le choix de l'apprenti est déterminé par des contraintes de budget, de temps et d'organisation.

**Socles**

La justification du choix est compréhensible et pertinente.

4

**Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées L'apprenti est capable d'exécuter sa tâche en respectant les contraintes données (budget, temps, règles de disposition) et de documenter le résultat demandé.**

**Obligatoire**

#### Indicateurs

Les tâches planifiées doivent être réalisées dans le respect des contraintes données.  
Les documents réalisés sont imprimés.  
Les résultats sont disponibles.

#### Socles

Les données choisies sont complètes et appropriées.  
Les tâches sont exécutées de manière appropriée et soignée.  
Les résultats sont documentés de manière structurée.

5

**Comparer le résultat obtenu avec la planification L'apprenti est capable de comparer les productions avec la planification du travail.**

**Sélective**

#### Indicateurs

Le résultat du travail est comparé au plan établi et contrôlé.  
D'éventuelles corrections sont faites.

#### Socles

Le résultat obtenu correspond au plan établi.  
Des corrections éventuelles ont été ajustées et réalisées.

6

**Evaluer et justifier le processus** L'apprenti est capable de justifier et d'évaluer les résultats de son travail, ainsi que sa manière de procéder.

Obligatoire

**Indicateurs**

L'évaluation des résultats du travail est réalisée à partir des documents produits.

**Socles**

L'évaluation des résultats du travail est correcte.

La description de la manière de procéder est cohérente et pertinente.

**Nombre de compétences sélectives à évaluer:** 3/3

**Nombre de compétences obligatoires à évaluer:** 3