



## Projet intégré intermédiaire (PROIN)

<b>Code du module</b>	PROIN
<b>Unité capitalisable</b>	Projet intégré et stage(s) (PROST)
<b>Méthodes d'évaluations fixés</b>	2
<b>Métier / Profession</b>	Agent administratif et commercial - francophone
<b>Diplôme / Certificat</b>	Diplôme d'aptitude professionnelle

## Grille d'évaluation du module en entreprise

1	<p><b>Rechercher des informations</b> L'élève est capable d'analyser une mission, de rechercher des informations dans le contexte de la mission et d'en prendre connaissance.</p> <p><b>Sélective</b></p>
	<p><b>Indicateurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• L'élève analyse l'énoncé.</li><li>• L'élève recherche, sélectionne et réunit les informations dans le contexte de la mission.</li></ul>
	<p><b>Socles</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• L'élève a compris l'énoncé de manière satisfaisante.</li><li>• Le contexte était cohérent.</li><li>• L'élève a produit les informations essentielles par écrit, de manière à constituer une base convenable en vue de la planification.</li></ul>

2

**Planifier les étapes de travail L'élève est capable d'établir une planification en vue des travaux à accomplir en se référant à des instructions écrites.**

Sélective

Indicateurs

- L'élève identifie les étapes requises pour l'accomplissement de la mission et il les note par ordre chronologique.

Socles

- L'élève a établi la planification de manière cohérente.
- L'élève a représenté les étapes de travail de manière chronologique.

3

**Prendre des décisions L'élève est capable de justifier la décision qu'il a prise en vue de la solution d'un problème.**

Sélective

Indicateurs

- L'élève justifie la décision qu'il a prise.
- L'élève tient compte des aspects d'ordre financier, horaire et/ou organisationnel au moment de prendre une décision.

Socles

- La justification était cohérente et convaincante.

4

**Réalisation L'élève est capable d'accomplir la mission en tenant compte de l'ensemble des conditions générales (budget, délais, dispositions nationales) et de documenter le résultat obtenu.**

Sélective

#### Indicateurs

- L'élève accomplit les étapes de travail prévues conformément à la mission en tenant compte des conditions générales indiquées.
- L'élève imprime les documents établis.
- L'élève réunit les résultats.

#### Socles

- L'élève a sélectionné des données complètes et appropriées.
- L'élève a accompli les missions d'une manière soignée et compétente.
- L'élève a documenté les résultats de manière structurée.

5

**Contrôle L'élève est capable de comparer ses résultats par rapport à la planification.**

Sélective

#### Indicateurs

- L'élève compare le travail accompli par rapport au plan et il le soumet à un contrôle.
- L'élève procède aux corrections éventuelles.

#### Socles

- Les résultats de travail n'accusaient pas d'écart par rapport au plan établi.
- L'élève a procédé aux corrections éventuelles de manière concertée.

**Nombre de compétences sélectives à évaluer:** 2 / 5

**Nombre de compétences obligatoires à évaluer:** 0

