

<b>Code du module:</b>	FORVE4
<b>Unité capitalisable:</b>	Accueil client (CONCL)
<b>Profession:</b>	Commis de vente
<b>Diplôme / Certificat:</b>	Certificat de capacité professionnelle
<b>Méthodes d'évaluation:</b>	Evaluation continue des compétences

Grille d'évaluation du module en entreprise

<b>1</b>	<p>L'apprenti est capable d'aborder le client de manière appropriée en conformité avec les exigences de l'entreprise lors de l'entretien commercial.</p> <p>Note maximale: 18</p>
<p><b>INDICATEURS</b></p> <p>Appliquer les bases d'un entretien commercial. Répondre aux attentes du client par des questions ciblées. Veiller à ce que le client se sente bien lors de l'entretien.</p> <p><b>SOCLES</b></p> <p>L'apprenti a mené l'entretien de manière ciblée. L'apprenti s'est adressé convenablement au client. L'apprenti a mené l'entretien quasi correctement en luxembourgeois et en français ou en allemand.</p>	

2

L'apprenti est capable d'offrir au client une gamme de produits qui répond à sa requête. Il est capable de donner au client des explications sur la gamme de produits en langue luxembourgeoise et allemande ou française.

Note maximale: 18

#### INDICATEURS

Présenter au client des produits/marchandises/articles des ensembles de variétés/d'articles de l'assortiment/d'offres de produits correspondants à ses souhaits.

Expliquer de manière compréhensible en luxembourgeois et en allemand ou en français les différences entre les produits de l'assortiment présenté.

#### SOCLES

L'apprenti a présenté au client des articles correspondant à ses souhaits. L'apprenti a su expliquer les différences de produits dans l'assortiment. 80% des explications données par l'apprenti sont correctes. L'apprenti a employé les 2 langues quasi correctement. L'apprenti s'est exprimé à 80% de manière correcte. Sa façon de s'exprimer correspond au niveau B1.

3

L'apprenti est capable de traiter une réclamation en respectant les règles existantes et les directives de l'entreprise et d'examiner son bien-fondé.

Note maximale: 18

#### INDICATEURS

Réceptionner les produits retournés. S'informer sur les causes/raisons de la réclamation/du type de contestation. Inspecter les défauts. Vérifier le bien-fondé de la réclamation/contestation.

Préparer la note de crédit conformément aux directives de l'entreprise et la soumettre pour validation au supérieur hiérarchique.

#### SOCLES

L'apprenti a respecté les directives de l'entreprise. L'apprenti a su vérifier le bien-fondé de la réclamation.

4

L'apprenti est capable d'emballer les produits en fonction de l'occasion et du thème respectant les règles de l'entreprise.

Note maximale: 6

#### INDICATEURS

Connaître les exigences en matière d'emballage des produits et y répondre correctement.

Connaître les directives internes à l'entreprise en matière d'emballage et les respecter.

Donner suite aux souhaits du client concernant l'emballage des produits et les satisfaire.

#### SOCLES

L'apprenti a emballé les articles correctement, en fonction de l'occasion et du thème.