

Projet intégré intermédiaire - PROIN

<b>Code du module:</b>	PROIN
<b>Unité capitalisable:</b>	Projet intégré et stage(s) (PROST)
<b>Profession:</b>	Auxiliaire de vie - adultes
<b>Diplôme / Certificat:</b>	Diplôme d'aptitude professionnelle
<b>Méthodes d'évaluation:</b>	Mise à l'essai, Entretien professionnel, Evaluation continue des compétences

Grille d'évaluation du module en entreprise

<b>1</b>	<p>L'élève connaît des informations essentielles concernant le client ainsi que sa tâche de travail et il décrit le déroulement ses activités.</p> <p>Note maximale: 18</p>
<p><b>INDICATEURS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève indique des informations importantes concernant             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ des observations,</li> <li>◦ des particularités du client,</li> <li>◦ des anomalies,</li> <li>◦ des ressources/des aptitudes,</li> <li>◦ des restrictions individuelles (indications des mesures),</li> <li>◦ l'aptitude à collaborer,</li> <li>◦ l'aptitude à communiquer,</li> <li>◦ l'attitude du client.</li> </ul> </li> <li>• L'élève décrit son plan de travail et il explique le déroulement de l'activité.</li> </ul>	
<p><b>SOCLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève connaît des aspects essentiels des circonstances initiales et il a établi une relation avec l'activité.</li> </ul>	

### INDICATEURS

- L'élève pratique l'activité de manière compétente en considérant
  - la mise à disposition du matériel de travail requis,
  - l'apparence personnelle,
  - l'hygiène des mains avant et après l'activité (dans la mesure des besoins),
  - la sécurité,
  - le bien-être des participants,
  - les consignes en matière d'ergonomie (posture, organisation du poste de travail),
  - une méthode systématique,
  - les ressources du client,
  - la documentation,
  - la remise en ordre du poste de travail après l'activité,
  - la mise au rebut du matériel,
  - le respect des règles de la politesse,
  - le frappement à la porte,
  - la salutation,
  - la manière de s'adresser à un interlocuteur,
  - les remerciements,
  - la prise de congé,
  - les réactions aux interactions verbales et non verbales du client,
  - le respect de la sphère privée et de l'intimité,
  - l'annonce des étapes de travail,
  - la flexibilité.

### SOCLES

- L'élève a désigné du matériel manquant.
- L'apparence physique de l'élève était correcte.
- L'élève a correctement appliqué l'hygiène des mains avant et après la tâche.
- L'élève a considéré les points essentiels de la sécurité au travail en fonction des circonstances.
- L'élève a considéré les souhaits exprimés par le client.
- L'élève a travaillé d'une manière ergonomique.
- L'élève a appliqué une méthode logique dans une large mesure.
- L'élève a mis à profit les ressources du client dont il avait connaissance.
- L'élève a documenté la tâche accomplie.
- Le poste de travail était dans un état propre et en ordre après le départ de l'élève.
- L'élève a mis le matériel utilisé au rebut de manière compétente.
- L'élève a respecté les règles de la politesse.

3

L'élève évalue la pratique d'une activité sous guidance en se référant à une documentation condensée.

Note maximale: 18

#### INDICATEURS

- L'élève commente sa méthode au cours de l'entretien professionnel.
- L'élève se réfère à des critères d'évaluation qu'il connaît.
- L'élève s'autoévalue.

#### SOCLES

- L'élève a décrit sa méthode.
- L'élève s'est exprimé d'une manière claire et compréhensible.
- L'évaluation des résultats du travail était compréhensible et cohérente.
- L'élève a constaté des erreurs grossières.