

Projet intégré intermédiaire - PROIN

Code du module:	PROIN
Unité capitalisable:	Projet intégré et stage(s) (PROST)
Profession:	Agent administratif et commercial - francophone
Diplôme / Certificat:	Diplôme d'aptitude professionnelle
Méthodes d'évaluation:	Mise à l'essai, Portfolio, Epreuve écrite

Grille d'évaluation du module en entreprise

1	<p>Rechercher, sélectionner et constituer des informations, planifier les étapes nécessaires à l'exécution d'une tâche et faire des choix parmi des alternatives.</p> <p>Note maximale: 18</p>
	<p>INDICATEURS</p> <ul style="list-style-type: none">• L'apprenti recherche, sélectionne et réunit les informations dans le contexte de la mission.• L'apprenti identifie les étapes requises pour l'accomplissement de la mission par écrit.• L'apprenti fait des choix en tenant compte de la mission. <p>SOCLES</p> <ul style="list-style-type: none">• Les informations nécessaires sont disponibles.• La planification est complète.• Le choix est adapté.

2

Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de la gestion.

Note maximale: 12

INDICATEURS

- L'apprenti réalise les productions conformément aux missions.
- L'apprenti imprime les productions demandées.

SOCLES

- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.
- Les productions demandées sont disponibles.

3

Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de l'administration.

Note maximale: 24

INDICATEURS

- L'apprenti réalise les productions conformément aux missions.
- L'apprenti imprime les productions demandées.

SOCLES

- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.
- Les productions demandées sont disponibles.

4

Comparer le résultat obtenu avec la planification.

Note maximale: 6

INDICATEURS

- L'apprenti compare son travail à la planification.
- L'apprenti recherche d'éventuelles erreurs et les redresse.

SOCLES

- Le travail réalisé est en accord avec la planification.
- Le travail remis est correct.