

# European Computer Driving License (EUCDL)

<b>Code du module</b>	EUCDL
<b>Unité capitalisable</b>	Assumer des tâches spécifiques liées à l'activité administrative et commerciale de l'entreprise (SPECI)
<b>Méthodes d'évaluations fixes</b>	0
<b>Métier / Profession</b>	Agent administratif et commercial - francophone
<b>Diplôme / Certificat</b>	Diplôme d'aptitude professionnelle

## Grille d'évaluation du module en entreprise

1	<p>L'apprenti est capable de se préparer en vue de l'obtention des modules BASE de l'attestation européenne / internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</p> <p><b>Obligatoire</b></p>
	<p>Indicateurs</p> <p>Les principes de base :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• des technologies d'information et de communication</li><li>• de l'utilisation de l'ordinateur et la gestion des fichiers</li><li>• du traitement de texte</li><li>• du tableur sont connus et appliqués.</li></ul>
	<p>Socles</p> <p>Les modules sont réussis si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.</p>

**Nombre de compétences sélectives à évaluer:** 0 / 0

**Nombre de compétences obligatoires à évaluer:** 1