

Initiation au service, préparation et remise en ordre de la salle (FORGR1)

Code du module	FORGR1
Unité capitalisable	Mise en place et accueil (MIPLA)
Méthodes d'évaluations fixes	3
Métier / Profession	Serveur de restaurant
Diplôme / Certificat	Diplôme d'aptitude professionnelle
Méthodes d'évaluation	Mise à l'essai, Evaluation continue des compétences

Grille d'évaluation du module en entreprise

1	<p>L'apprenant sait faire l'entretien des lieux et du mobilier.</p> <p>Sélective</p>
	<p>Indicateurs</p> <ul style="list-style-type: none">• choisit et utilise les bons produits de nettoyage• entretient les lieux (salle, office, bar, réserve...)• entretient du mobilier
	<p>Socles</p> <p>Les lieux et le mobilier sont propres.</p>

2

L'apprenant sait préparer le matériel pour la mise en place.

Sélective

Indicateurs

- polit les couverts, porcelaine, verres
- contrôle les accessoires et le petit matériel

Socles

Le matériel est prêt pour la mise en place.

3

L'apprenant sait faire la carcasse de la salle.

Sélective

Indicateurs

- aménage la salle selon les ordres reçus

Socles

La carcasse de la salle est faite correctement.

4

L'apprenant sait effectuer la remise en ordre de la salle après le service.

Sélective

Indicateurs

- remet la salle en ordre
- contrôle le lieu et nettoie en cas de besoin

Socles

La remise en ordre de la salle est respectée.

5

L'apprenant est capable de nettoyer les installations et les machines en respectant les règles d'hygiène et de sécurité.

Sélective

Sociale et personnelle

Indicateurs

- respecte les règles d'hygiène
- respecte les règles de sécurité
- nettoie les machines selon les consignes reçues
- remet en ordre le bar et l'office

Socles

Les installations et les machines sont propres.

6

L'apprenant respecte les horaires de travail de l'entreprise.

Sélective

Sociale et personnelle

Indicateurs

- se présente et quitte son poste de travail à l'heure définie

Socles

Les horaires de travail sont respectés.

L'apprenant est capable de documenter par écrit les différentes étapes de son travail.

Sélective

Sociale et personnelle

Indicateurs

- rédige proprement et lisiblement des rapports selon les critères donnés dans le carnet d'apprentissage
- présente régulièrement les rapports écrits
- est motivé et montre de l'intérêt

Socles

La documentation est à jour.

Nombre de compétences sélectives à évaluer: 3/7

Nombre de compétences obligatoires à évaluer: 0