

# Projet intégré intermédiaire (PROIN)

<b>Code du module</b>	PROIN
<b>Unité capitalisable</b>	Projet intégré et stage(s) 1 (PROST1)
<b>Méthodes d'évaluations fixés</b>	2
<b>Métier / Profession</b>	Auxiliaire de vie - adultes
<b>Diplôme / Certificat</b>	Diplôme d'aptitude professionnelle
<b>Méthodes d'évaluation</b>	Mise à l'essai, Entretien professionnel, Evaluation continue des compétences

## Grille d'évaluation du module en entreprise

<b>1</b>	<b>L'élève réunit des informations essentielles à propos du client.</b>
	<b>Sélective</b>
	<b>Indicateurs</b>
	Er teilt relevante Informationen mit bezüglich: Beobachtungen Besonderheiten des Klienten Abweichungen zu Normen Ressourcen / Fähigkeiten Individuellen Einschränkungen (Indikationen der Maßnahmen) Kollaborationsfähigkeit Kommunikationsfähigkeit Verhalten des Klienten
	<b>Socles</b>
	Wesentliche Aspekte der Ausgangssituation sind bekannt und werden in Bezug zur Aktivität gesetzt

2

Der Auszubildende kennt die Arbeitsaufgabe und nennt den Ablauf seiner Tätigkeit.

Sélective

#### Indicateurs

Er beschreibt und begründet den Ablauf der Aktivität.

#### Socles

Alle wesentlichen Elemente werden genannt.

Die Erklärungen sind weitgehend passend.

Der Arbeitsplan ist chronologisch aufgebaut und überwiegend korrekt begründet

3

L'élève accomplit la mission qui lui est confiée.

Sélective

#### Indicateurs

- L'élève veille à ce que le matériel de travail requis soit disponible.
- L'élève soigne son apparence personnelle.
- L'élève applique les règles en matière d'hygiène des mains avant et après l'activité.
- L'élève veille à la sécurité.
- L'élève veille au bien-être des participants.
- L'élève suit les consignes en matière d'ergonomie, sous les aspects
  - de sa posture,
  - de l'organisation du poste de travail.
- L'élève travaille de manière systématique.
- L'élève tient compte des ressources du client.
- L'élève alimente une documentation.
- L'élève veille à ce que le poste de travail soit en ordre à la fin de l'activité.
- L'élève met le matériel au rebut.
- L'élève observe les règles de la politesse:
  - il frappe à la porte,
  - il salue son interlocuteur,
  - il s'adresse convenablement à son interlocuteur,
  - il prend congé de son interlocuteur.
- L'élève réagit aux interactions verbales et non verbales du client.
- L'élève respecte les sphères privée et intime.
- L'élève annonce les étapes de travail.

## Socles

- L'élève a désigné le matériel qui faisait défaut.
- L'apparence de l'élève était correcte.
- L'élève a correctement appliqué les règles en matière d'hygiène des mains avant et après l'activité.
- L'élève a tenu compte des points essentiels de la sécurité au travail en fonction des circonstances.
- L'élève a tenu compte des souhaits exprimés par le client.
- L'élève s'est appliqué à travailler de manière ergonomique.
- L'élève a appliqué une méthode logique dans une large mesure.
- L'élève a mis à profit la majorité des ressources du client dont il avait connaissance.
- L'élève a documenté la tâche effectuée.
- Le poste de travail était en ordre et propre au départ de l'élève.
- L'élève a mis le matériel utilisé au rebut de manière compétente.
- L'élève a appliqué les règles générales de la politesse au contact avec les clients et avec ses collègues.
- L'élève a réagi aux expressions verbales/aux signes non verbaux du client.
- L'élève a préservé les sphères privée et intime.
- L'élève a dispensé des renseignements convenables avant et pendant l'activité.
- L'élève s'est exprimé d'une manière claire et compréhensible.

4

Ausgehend von seiner stichwortartigen Dokumentation, beurteilt der Auszubildende, unter Anleitung, die Durchführung der Aktivität

Sélective

## Indicateurs

Er berichtet im Fachgespräch über sein Vorgehen Er benutzt die ihm bekannten Bewertungskriterien.  
Er führt eine Selbstbewertung durch.

## Socles

Er kann seine Vorgehensweise wiedergeben Die Aussagen sind klar und verständlich.  
Die Bewertung der Arbeitsergebnisse ist verständlich und nachvollziehbar.  
Er erkennt grobe Fehler

**Nombre de compétences sélectives à évaluer:** 2 / 4

**Nombre de compétences obligatoires à évaluer:** 0

