

Organisation de l'entreprise 5 (FORIF5)

Code du module	FORIF5
Unité capitalisable	Réseaux informatiques 2 (RESIN2)
Méthodes d'évaluations fixés	2
Métier / Profession	Informaticien qualifié
Diplôme / Certificat	Diplôme d'aptitude professionnelle
Méthodes d'évaluation	Evaluation continue des compétences

Grille d'évaluation du module en entreprise

1	<p style="text-align: center;">L'apprenti est capable de monter un réseau (LAN/WLAN) conformément aux indications.</p> <p style="text-align: center;">Obligatoire</p>
Indicateurs	
<ul style="list-style-type: none">• L'apprenti réalise des câbles de réseau.• L'apprenti assure le câblage de panneaux de brassage et de prises de réseau.• L'apprenti intègre des éléments de couplage dans le réseau LAN/WLAN.• L'apprenti configure des éléments de couplage dans le réseau LAN/WLAN.• L'apprenti configure les paramètres de réseau dans le réseau LAN/WLAN.• L'apprenti procède à un test de l'échange de données au sein du réseau LAN/WLAN.• L'apprenti documente les principaux réglages.	
Socles	
<ul style="list-style-type: none">• La communication entre les terminaux du réseau (LAN/WLAN) a réussi.	

L'apprenti est capable de gérer les autorisations et les droits d'accès au sein du réseau conformément aux indications.

Sélective

Indicateurs

- L'apprenti gère les utilisateurs dans le réseau (service de registre/fichier d'utilisateurs local).
- L'apprenti gère des groupes d'utilisateurs dans le réseau (service de registre/fichier d'utilisateurs local).
- L'apprenti gère des autorisations d'accès aux fichiers.
- L'apprenti utilise des documents partagés (options "share" dans une application de bureau).
- L'apprenti initie l'utilisateur final à l'utilisation de documents partagés.
- L'apprenti gère les droits d'accès aux fichiers et aux registres.
- L'apprenti documente les principaux réglages.

Socles

- L'apprenti gère les utilisateurs dans le réseau (service de registre/fichier d'utilisateurs local).
- L'apprenti gère des groupes d'utilisateurs dans le réseau (service de registre/fichier d'utilisateurs local).
- L'apprenti gère des autorisations d'accès aux fichiers.
- L'apprenti utilise des documents partagés (options "share" dans une application de bureau).
- L'apprenti initie l'utilisateur final à l'utilisation de documents partagés.
- L'apprenti gère les droits d'accès aux fichiers et aux registres.
- L'apprenti documente les principaux réglages.

3

L'apprenti est capable d'installer et de configurer des appareils de réseau périphériques conformément aux indications.

Obligatoire

Indicateurs

- L'apprenti installe et configure des services en réseau pour des imprimantes, des imprimantes multifonctions, des scanners, des photocopieuses et des mémoires de réseau.
- L'apprenti installe des pilotes.
- L'apprenti procède à des tests de fonctionnement.
- L'apprenti initie l'utilisateur final à la manipulation de l'appareil périphérique.
- L'apprenti documente les principaux réglages.

Socles

- Le service était disponible sur le réseau et l'apprenti l'a correctement configuré.
- L'initiation était correcte et complète.

4

L'apprenti est capable d'assumer les tâches élargies d'un centre d'assistance.

Sélective

Indicateurs

- L'apprenti suit les procédures d'un centre d'assistance.
- L'apprenti isole un problème de manière systématique.
- L'apprenti dispense une assistance téléphonique.
- L'apprenti assure l'entretien du matériel et il procède aux réparations.
- L'apprenti répond aux problèmes concernant le matériel et aux questions des utilisateurs.
- L'apprenti offre une assistance en cas de problèmes ou de questions concernant des logiciels.
- L'apprenti documente les problèmes ainsi que leurs solutions.

Socles

- L'apprenti a conseillé/assisté l'utilisateur final de manière satisfaisante.
- La documentation a permis de résoudre un problème identique.

5

L'apprenti est capable de rédiger des rapports d'activités cohérents et complets.

Obligatoire

Indicateurs

- L'apprenti documente toutes les étapes de travail accomplies sous une forme compréhensible.
- L'apprenti applique les règles du traitement de texte.
- L'apprenti se sert de la correction automatique.

Socles

- L'apprenti a expliqué toutes les étapes de travail essentielles de manière compréhensible.
- L'apprenti a formaté la documentation de manière compétente.

6

L'apprenti est capable de conseiller les clients poliment.

Sélective

Sociale et personnelle

Indicateurs

- L'apprenti est poli, respectueux et disponible à l'égard des clients, aussi bien lors des échanges verbaux que lors des échanges par écrit.
- L'apprenti reste pertinent, même en cas de divergences d'opinions.
- L'apprenti respecte la hiérarchie au sein de l'entreprise.

Socles

- L'apprenti a adopté une attitude convenable à l'égard du client.

L'apprenti est capable de rechercher des informations de manière autonome.

Obligatoire

Sociale et personnelle

Indicateurs

- L'apprenti consulte des sources d'information différentes: Internet, ouvrages spécialisés, périodiques spécialisés.
- L'apprenti se renseigne au sujet des logiciels et du matériel.
- L'apprenti se renseigne au sujet des mises à jour et des tendances.
- L'apprenti se renseigne auprès de ses collaborateurs.
- L'apprenti s'inscrit sur des forums sur Internet et il recherche des informations importantes dans son domaine d'activité.
- L'apprenti connaît les termes professionnels courants dans le domaine de l'informatique.
- L'apprenti constitue sa propre base de connaissances.
- L'apprenti note ses sources d'information.

Socles

- L'apprenti a réuni et vérifié des informations appropriées de manière autonome.

Nombre de compétences sélectives à évaluer: 2/3

Nombre de compétences obligatoires à évaluer: 4