Consultation des détails des modules

Utiliser les technologies de l'information et la communication en entreprise - FORVE1

| | |
|---|---|
| **Code du module:** | FORVE1 |
| **Unité capitalisable:** | Utiliser les techniques de l'information et de la communication (UTTIC) |
| **Méthodes d'évaluations fixés:** | 2 |
| **Profession:** | Vente et gestion |
| **Diplôme** / **Certificat:** | Diplôme de technicien |

Grille d'évaluation du module en entreprise

1

L’apprenti est capable d’exploiter des bases de données.

Obligatoire

INDICATEURS

L’apprenti crée une base de données.
Il modifie et supprime des enregistrements ou des données Il rédige des rapports et met en page des documents avant de les distribuer.

SOCLES

La création, la modification d’une base de données, ainsi que la rédaction de rapports sont correctement exécutées.

2

L’apprenti est capable de paramétrer et d’utiliser les outils de communication en ligne.

Obligatoire

INDICATEURS

L’apprenti paramètre et utilise la messagerie de l’entreprise dans le cadre de ses missions.
Il utilise les applications de collaboration en ligne.
Il se sert des calendriers en ligne et des calendriers sur des dispositifs numériques mobiles pour gérer et planifier des activités.

SOCLES

La configuration et l’utilisation des applications ainsi que des calendriers sont gérées de manière irréprochable.

3

L’apprenti est capable de traiter des documents commerciaux simples sur ordinateur.

Obligatoire

INDICATEURS

Les fonctions de base du traitement de texte sont appliquées.
Une phraséologie professionnelle est utilisée de manière adaptée pour structurer les documents commerciaux.
Il réalise un publipostage.
Les règles de la grammaire et de l’orthographe sont respectées.

SOCLES

Le traitement de texte est utilisé d’une façon professionnelle.
Les documents élaborés sont correctement formulés et structurés.

4

L’apprenti est capable de structurer des données sous forme de tableau et de réaliser des graphiques.

Obligatoire

INDICATEURS

Les données sont saisies et converties sous forme de tableau et de graphiques. À partir d’une base de données, l’apprenti crée un tableau croisé dynamique pour analyser des données de la feuille de calcul.

SOCLES

Le tableau et le graphique sont clairement structurés et mis en forme.

5

L’élève est capable d’utiliser des formules de calcul et des fonctions dans la gestion de données.

Obligatoire

INDICATEURS

Les formules de calcul suivantes sont connues et utilisées : Addition, soustraction, division, multiplication et pourcentages.
Le principe de position relative et absolue est connu et appliqué.
La copie de données est réalisée en fixant les cellules respectives (signe $).

SOCLES

Les formules de calcul et les fonctions sont correctement appliquées.
Le résultat est correct.

6

L’élève est capable de présenter de manière intéressante et compréhensible les résultats de son travail.

Sélective

INDICATEURS

La présentation est mise en scène avec des outils multimédia dans la mesure des besoins.
Pendant la présentation l’apprenti se sert de manière ciblée des communications verbale et non verbale.

SOCLES

La présentation est clairement structurée et rédigée dans un langage approprié et compréhensible pour le public.

7

L’apprenti est capable de réaliser de manière autonome les tâches qui lui sont confiées.

Obligatoire

INDICATEURS

Les étapes de travail sont planifiées.
Les tâches confiées sont exécutées de manière autonome.

SOCLES

Les étapes de travail sont exécutées de manière autonome.
Les résultats sont présentés dans les délais et dans leur intégralité.

8

L’apprenti est capable de faire preuve de discrétion dans le traitement des informations et de travailler dans le respect d secret professionnel.

Sélective

INDICATEURS

La discrétion est appliquée au quotidien.
Les règles de confidentialité et du secret professionnel sont connues et mises en œuvre.

SOCLES

La discrétion est garantie en toutes circonstances.
La confidentialité et le secret professionnel sont strictement respectés.

9

L’apprenti est capable de discuter avec son supérieur hiérarchique des résultats de son travail et de mettre en œuvre le recommandations développées.

Obligatoire

INDICATEURS

Les résultats des travaux effectués sont régulièrement soumis au supérieur hiérarchique.
La méthode de travail et les résultats sont expliqués.
Les recommandations sont acceptées et prises en considération dans la poursuite du travail.

SOCLES

Les résultats sont disponibles.
Les explications relatives à la méthode de travail et aux résultats sont compréhensibles et cohérentes Les recommandations sont implémentées et les données actualisées.