

Herrichten des Saales (FORGR1)

Code des Moduls	FORGR1
Leistungsbaustein	Mise en place und Empfang (MIPLA)
Beruf / Tätigkeit	Serveur de restaurant
Diplom / Zertifikat	Diplôme d'aptitude professionnelle
Bewertungsmethoden	Arbeitsprobe / Arbeitsaufgabe, Modulbegleitende Kompetenzfeststellung

Bewertungstabelle für die Module im Unternehmen

1	L'apprenant sait faire l'entretien des lieux et du mobilier.
Indikatoren	
<ul style="list-style-type: none">• choisit et utilise les bons produits de nettoyage• entretient les lieux (salle, office, bar, réserve...)• entretient du mobilier	
Sockel	
Les lieux et le mobilier sont propres.	

2	L'apprenant sait préparer le matériel pour la mise en place.
Indikatoren	
<ul style="list-style-type: none">• polit les couverts, porcelaine, verres• contrôle les accessoires et le petit matériel	
Sockel	
Le matériel est prêt pour la mise en place.	

3	L'apprenant sait faire la carcasse de la salle.
Indikatoren	
<ul style="list-style-type: none"> • aménage la salle selon les ordres reçus 	
Sockel	
La carcasse de la salle est faite correctement.	

4	L'apprenant sait effectuer la remise en ordre de la salle après le service.
Indikatoren	
<ul style="list-style-type: none"> • remet la salle en ordre • contrôle le lieu et nettoie en cas de besoin 	
Sockel	
La remise en ordre de la salle est respectée.	

5	L'apprenant est capable de nettoyer les installations et les machines en respectant les règles d'hygiène et de sécurité.
Indikatoren	
<ul style="list-style-type: none"> • respecte les règles d'hygiène • respecte les règles de sécurité • nettoie les machines selon les consignes reçues • remet en ordre le bar et l'office 	
Sockel	
Les installations et les machines sont propres.	

6	L'apprenant respecte les horaires de travail de l'entreprise.
Indikatoren	
<ul style="list-style-type: none"> • se présente et quitte son poste de travail à l'heure définie 	
Sockel	
Les horaires de travail sont respectés.	

7	L'apprenant est capable de documenter par écrit les différentes étapes de son travail.
Indikatoren	
<ul style="list-style-type: none"> • rédige proprement et lisiblement des rapports selon les critères donnés dans le carnet d'apprentissage • présente régulièrement les rapports écrits • est motivé et montre de l'intérêt 	
Sockel	
La documentation est à jour.	

Anzahl der zu evaluierenden ausgewählten Kompetenzen	0 / 7
Anzahl der zu evaluierenden obligatorischen Kompetenzen	0