

<b>Code des Moduls:</b>	PROFI
<b>Leistungsbaustein:</b>	Projet intégré et stage(s) (PROST)
<b>Festgelegte Bewertungsmethoden:</b>	1
<b>Beruf / Tätigkeit:</b>	Vendeur-Retouche
<b>Diplom / Zertifikat:</b>	Diplôme d'aptitude professionnelle

Bewertungstabelle für die Module im Unternehmen

<b>1</b>	<p>Schritte zur Bewältigung einer Arbeitsaufgabe planen Der/Die Auszubildende ist in der Lage, für die durchzuführenden Arbeiten eine Planung zu erstellen unter Berücksichtigung der zur Verfügung stehenden Zeiten. Die Notizen mit der konkreten Aufgabenstellung sind vorhanden.</p> <p style="text-align: center;">Obligatorisch</p> <p><b>INDIKATOREN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die zur Erledigung der Aufgaben erforderlichen Schritte werden eigenständig geplant und werden schriftlich festgehalten.</li> <li>• Die erforderlichen Dokumente: Rechnungsformular, Preisangaben stehen zur Verfügung.</li> <li>• Aspekte der Notizen werden auf Stimmigkeit und Vollständigkeit überprüft.</li> <li>• Unstimmigkeiten und Fehler werden behoben.</li> </ul> <p><b>SOCKEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Notizen sind sachgerecht erstellt und vollständig.</li> <li>• Die Notizen enthalten keine Lücken und Unstimmigkeiten.</li> <li>• Die Planung ist richtig und sachgerecht.</li> <li>• Die Teilaufgabe wird in der zur Verfügung stehenden Zeit erledigt.</li> </ul>
----------	---

<b>2</b>	<p>Der/Die Auszubildende ist in der Lage, den Auftrag entgegenzunehmen und die Check-Liste (mit Aufgabenstellung) abzustimmen.</p> <p style="text-align: center;">Obligatorisch</p> <p><b>INDIKATOREN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die anstehenden Fragen werden im Gespräch erörtert.</li> </ul> <p><b>SOCKEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die offenen Fragen sind geklärt.</li> <li>• Die Klärung fand in einer konstruktiven Atmosphäre statt.</li> </ul>
----------	--

3

Planung umsetzen und Aufgabenlösung durchführen Der/Die Auszubildende ist in der Lage, die geplanten Arbeitsschritte selbstständig und eigenverantwortlich durchzuführen.

Obligatorisch

#### INDIKATOREN

• Die Änderungsarbeit wird fachgerecht durchgeführt. • Die Änderungsarbeit wird laut Abmessung gekürzt. • Der geeignete Faden wird ausgewählt. • Einlagen werden fachgerecht eingebügelt. • Das Futter wird entsprechend der Abmessung gekürzt. • Die Änderungsarbeit wird gebügelt. • Der RV wird fachgerecht ausgetauscht. • Die Originaltreue der Änderungsarbeit wird gewährleistet.

#### SOCKEL

• Die Änderungsarbeit ist fachgerecht durchgeführt. • Die Änderungsarbeit ist korrekt gekürzt. • Der geeignete Faden ist ausgewählt. • Die Einlagen sind fachgerecht eingebügelt. • Das Futter ist entsprechend der Abmessung gekürzt. • Die Änderungsarbeit ist fachgerecht gebügelt. • Der RV ist fachgerecht ausgetauscht. • Die Originaltreue der Änderungsarbeit ist gewährleistet.

4

Der/Die Auszubildende ist in der Lage, bei der Durchführung des Auftrages die vorhandenen Rahmenbedingungen zu berücksichtigen.

Obligatorisch

#### INDIKATOREN

• Die vorgegebenen Zeiten werden berücksichtigt. • Die Rechnung wird ausgestellt und die MWST. wird korrekt ausgewiesen. • Der Rabatt wird richtig ausgerechnet. (bezieht sich nicht auf die Änderung)

#### SOCKEL

• Die vorgegebenen Zeiten sind berücksichtigt. • Die Rechnung ist ausgestellt und die MWST. ist korrekt ausgewiesen.

5

Der/Die Auszubildende ist in der Lage, sorgfältig und verantwortungsbewusst zu arbeiten und dabei die Sicherheitsmaßnahmen zu berücksichtigen.

Obligatorisch

#### INDIKATOREN

• Die Sicherheitsmaßnahmen (Nähmaschine, Nähwerkzeug, Kabel Bügeleisen usw.) werden berücksichtigt.

#### SOCKEL

• Sämtliche Risiken sind beseitigt. • Alle Sicherheitsmaßnahmen sind eingehalten.

6

Vorgehen bewerten und begründen Der/Die Auszubildende ist in der Lage, auf der Grundlage seiner Notizen sein Vorgehen zu erläutern und zu bewerten; und dabei die vorhandenen Dokumente heranzuziehen.

Ausgewählt

#### INDIKATOREN

• Anhand der Notizen erläutert der Auszubildende seine Vorgehensweise und begründet die Art und Weise der Bearbeitung. • Die Bewertung der Arbeitsaufgabe wird durchgeführt.

#### SOCKEL

• Die Beschreibung erfolgt im Wesentlichen in einer sprachlich angemessenen Art und Weise. • Die Beschreibung ist nachvollziehbar, sachgerecht und inhaltlich schlüssig. • Die Bewertung der Arbeit ist angemessen. • Das Gespräch findet in einem Dialog statt. • Die Gesprächsatmosphäre ist angemessen.

7

Der/Die Auszubildende ist in der Lage, den Auftrag anzunehmen und zu verstehen; und offene Fragen im Gespräch zu klären.

Obligatorisch

#### INDIKATOREN

• Fragen zum Auftrag werden von Auszubildenden im Gespräch angesprochen.

#### SOCKEL

• Die offenen Fragen sind geklärt. • Der Auszubildende versteht die Aufgabe. • Der Austausch findet in einer konstruktiven Atmosphäre statt.

8

Planung umsetzen und Aufgabenlösung durchführen Der/Die Auszubildende ist in der Lage, die geplanten Arbeitsschritte selbstständig und eigenverantwortlich durchzuführen.

Obligatorisch

#### INDIKATOREN

• Der Auszubildende geht auf den Kunden zu und begrüßt ihn. • Der Auszubildende erläutert dem Kunden die durchgeführte Änderung und kann sich mit dem Kunden austauschen. • Der Auszubildende verabschiedet den Kunden.

#### SOCKEL

• Die Begrüßung des Kunden erfolgt auf Luxemburgisch, ist angemessen und freundlich. • Die Erläuterungen und der Austausch mit dem Kunden sind angemessen und fachgerecht. • Die Verabschiedung des Kunden ist freundlich, erfolgt auf Luxemburgisch.

9

Der/Die Auszubildende ist in der Lage, bei der Durchführung der Aufgabe die vorhandenen Rahmenbedingungen zu berücksichtigen.

Obligatorisch

#### INDIKATOREN

- Die vorgegebenen Zeiten werden berücksichtigt.

#### SOCKEL

- Das Verkaufsgespräch wird in der zur Verfügung stehenden Zeit vorbereitet, durchgeführt und abgeschlossen.