

Durchführung von anspruchsvollen Änderungsaufträgen 1 - FORVR8

Code des Moduls:	FORVR8
Leistungsbaustein:	Gérer l'activité commerciale (ACCOM)
Festgelegte Bewertungsmethoden:	0
Beruf / Tätigkeit:	Vendeur-Retouche
Diplom / Zertifikat:	Diplôme d'aptitude professionnelle
Bewertungsmethoden:	Fachgespräch, Modulbegleitende Kompetenzfeststellung

Bewertungstabelle für die Module im Unternehmen

1	Der Auszubildende kennt verschiedene Verarbeitungsmöglichkeiten beim Einarbeiten von Reißverschlüssen in Kleinstücke.
	Obligatorisch
INDIKATOREN Er näht Nahtverdeckte RV mit der Nähmaschine ein Er näht einen RV mit Untertritt ein SOCKEL Reißverschlüsse sind fachgerecht eingearbeitet Form und Farbe des RV sind beibehalten.	

2	Der Auszubildende ist in der Lage, die Teilungs-und/oder Seitennähte an Großstücken zu verändern.
	Obligatorisch
INDIKATOREN Die Mehrweite wird an den vorgegebenen Stellen verteilt SOCKEL Teilungs-Seitennähte sind fachgerecht zusammengenäht	

3

Der Auszubildende ist in der Lage, die verschiedenen Teilungs-und/oder Seitennähte unter Berücksichtigung von Form Aussehen zu bügeln.

Obligatorisch

INDIKATOREN

Er wählt die verschiedenen Arbeitsmittel korrekt aus z.B. Bügelkissen für Rundungen/Nadeltuch für Samt.
Die benötigte Temperatur wird eingestellt.

SOCKEL

Teilungs-Seitennähte sind fachgerecht gebügelt.
Keine Druckstellen auf der rechten Stoffseite sichtbar

4

Der Auszubildende kennt die Verarbeitungsmethoden von Schlitzten.

Obligatorisch

INDIKATOREN

Der Übertritt wird als Briefecke gearbeitet Die Längen der Schlitzseiten werden auf vorgegebenes Maß gearbeitet.

SOCKEL

Die Briefecke ist sauber genäht.
Beide Seiten der Schlitzse sind gleich lang.

5

Der Auszubildende ist in der Lage, einen Ärmel nach Vorgaben zu kürzen.

Obligatorisch

INDIKATOREN

Ärmel von z.B. Bluse, Hemd, Sakko, Blouson werden fachgerecht aufgetrennt und gekürzt.

SOCKEL

Der Ärmel ist unter Einhaltung der Originaltreue gekürzt.

6

Der Auszubildende ist in der Lage, unter Anleitung des Tutors ein Berichtsheft regelmäßig und übersichtlich zu führen, die in der Ausbildung behandelten Themen/Inhalte/Aufgaben darin im korrektem Deutsch oder Französisch festzuhalten und die Berichte mit Fachbegriffen, Bildern, Skizzen und eigenen Argumenten zu unterlegen.

Obligatorisch

INDIKATOREN

Der Auszubildende nimmt gemäß Anleitung regelmäßige Eintragungen zu den in der Ausbildung behandelten Themen/Inhalten und Aufgabenstellungen vor.

Er verfasst die Eintragungen verständlich und nachvollziehbar in deutscher oder französischer Sprache.

Er gebraucht dabei die richtigen Fachbegriffe.

Er reichert die Berichte durch themen- und auftragsbezogene Bilder und Skizzen an.

Er rekapituliert Schwierigkeiten/Probleme, die bei der Behandlung der Inhalte/Durchführung der Aufgaben entstanden sind und vermerkt sie.

SOCKEL

Das Berichtsheft ist ordentlich, übersichtlich und regelmäßig geführt.

Alle wesentlichen Angaben zu Themen/Inhalten/Aufgaben in den entsprechenden Ausbildungsabschnitten sind festgehalten.

Die Fachbegriffe werden korrekt angewandt.

Beigefügte Bilder und Skizzen stimmen mit den Berichten überein.

Der Auszubildende verfasst mindestens fünf Berichte pro Semester.

7

Der Auszubildende geht bei der Anprobe unbefangen und respektvoll mit dem Kunden um.

Obligatorisch

INDIKATOREN

Der Auszubildende verhält sich natürlich und ungezwungen.

Der Auszubildende erklärt vor und während dem Abstecken seine Vorgehensweise

SOCKEL

Der Umgang mit dem Kunden ist respektvoll Die Anprobe verläuft natürlich und ungehemmt Die Arbeitsschritte sind fachlich korrekt erklärt