

<b>Code des Moduls:</b>	PROFI
<b>Leistungsbaustein:</b>	Projet intégré et stage(s) 2 (PROST2)
<b>Festgelegte Bewertungsmethoden:</b>	3
<b>Beruf / Tätigkeit:</b>	Division administrative et commerciale - Section des techniciens administratifs et commerciaux
<b>Diplom / Zertifikat:</b>	Diplôme de technicien

Bewertungstabelle für die Module im Unternehmen

<b>1</b>	<p>Informationen recherchieren, auswählen und zusammenstellen Der Auszubildende ist in der Lage, den Auftrag zu analysieren und nach den auftragsbezogenen Informationen zu recherchieren sowie diese zu erfassen.</p> <p style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Ausgewählt</p>
<p><b>INDIKATOREN</b></p> <p>Die Aufgabenstellung wird analysiert. Die auftragsbezogenen Informationen werden durch Recherche ausgewählt sowie zusammengestellt.</p> <p><b>SOCKEL</b></p> <p>Die Aufgabenstellung wurde hinreichend verstanden. Die Zusammenstellung ist sachlogisch. Die wesentlichen Informationen liegen schriftlich vor und stellen eine geeignete Planungsgrundlage dar.</p>	

<b>2</b>	<p>Arbeitsschritte zur Bewältigung einer Aufgabe planen Der Auszubildende ist in der Lage, für die durchzuführenden Arbeitsschritte eine Planung anhand von schriftlichen Anweisungen zu erstellen.</p> <p style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Obligatorisch</p>
<p><b>INDIKATOREN</b></p> <p>Die zur Erledigung der Aufgabe erforderlichen Schritte werden erkannt und in chronologischer Reihenfolge schriftlich festgehalten.</p> <p><b>SOCKEL</b></p> <p>Die Planung ist sachgerecht erstellt. Der Arbeitsablauf ist chronologisch dargestellt.</p>	

3

Entscheidungen zwischen Alternativen treffen Der Auszubildende ist in der Lage, seine Entscheidung bei der Lösung der Aufgabe zu begründen.

Ausgewählt

#### INDIKATOREN

Die getroffene Entscheidung wird begründet.  
Bei der Entscheidung werden finanzielle, zeitliche und/oder organisatorische Aspekte berücksichtigt.

#### SOCKEL

Die Begründung ist nachvollziehbar und schlüssig.

4

Planung umsetzen und Aufgabenlösung durchführen Der Auszubildende ist in der Lage, die Aufgabe, unter Berücksichtigung aller vorgegebenen Rahmenbedingungen (Budget, Zeit, nationale Richtlinien) auszuführen sowie das erzielte Ergebnis zu dokumentieren.

Obligatorisch

#### INDIKATOREN

Die geplanten Arbeitsschritte werden auftragsbezogen ausgeführt unter Berücksichtigung der vorgegebenen Rahmenbedingungen.  
Die erstellten Dokumente werden ausgedruckt.  
Die Ergebnisse werden zusammengestellt.

#### SOCKEL

Die ausgewählten Daten sind komplett und zutreffend.  
Die Aufgaben werden sachgerecht und sorgfältig erledigt.  
Die Ergebnisse werden strukturiert dokumentiert.

5

Aufgabenlösung mit Planung vergleichen und kontrollieren Der Auszubildende ist in der Lage, seine Ergebnisse mit dem Plan abzugleichen.

Ausgewählt

#### INDIKATOREN

Die durchgeführte Arbeit wird mit dem erstellten Plan verglichen und kontrolliert.  
Eventuelle Verbesserungen werden vorgenommen.

#### SOCKEL

Die Arbeitsergebnisse und der erstellte Plan weisen keine Abweichungen auf.  
Eventuelle Korrekturen wurden abgestimmt und eingearbeitet.

6

Vorgehen bewerten und begründen Der Auszubildende ist in der Lage, die erzielten Arbeitsergebnisse sowie die Vorgehensweise zu erläutern und zu bewerten.

Obligatorisch

#### INDIKATOREN

Die Bewertung der Arbeitsergebnisse erfolgt anhand erstellter Dokumente.

#### SOCKEL

Die Bewertung der Arbeitsergebnisse ist angemessen.

Die Beschreibung der Vorgehensweise ist nachvollziehbar und inhaltlich schlüssig.