Moduldetails konsultieren

Integriertes Abschlussprojekt - PROFI

| | |
|---|---|
| **Code des Moduls:** | PROFI |
| **Leistungsbaustein:** | Integriertes Projekt und Praktikum/Praktika (PROST) |
| **Beruf** / **Tätigkeit:** | Agent administratif et commercial - francophone |
| **Diplom** / **Zertifikat:** | Diplôme d'aptitude professionnelle |
| **Bewertungsmethoden:** | Arbeitsprobe / Arbeitsaufgabe, Fachgespräch, Portfolio, Schriftliche Aufgabe |

Bewertungstabelle für die Module im Unternehmen

1

Informationen recherchieren, auswählen und zusammenstellen, die zur Durchführung einer Aufgabe notwendigen Schri
planen, eine Auswahl aus Alternativen treffen.

Maximale Punktzahl: 6

INDIKATOREN

- Der Auszubildende recherchiert, wählt und sammelt Informationen im Rahmen des Auftrags.
- Der Auszubildende legt schriftlich fest, welche Schritte zur Erfüllung des Auftrags erforderlich sind.
- Der Auszubildende trifft eine Auswahl unter Berücksichtigung des Auftrags.

SOCKEL

- Die benötigten Informationen sind verfügbar.
- Die Planung ist vollständig.
- Die Auswahl ist angemessen.

2

Die Planung umsetzen und die verlangten Aufgaben im Bereich des Managements ausführen.

Maximale Punktzahl: 18

INDIKATOREN

- Der Auszubildende erstellt Dokumente gemäß den Aufträgen.
- Der Auszubildende druckt die verlangten Dokumente aus.

SOCKEL

- Die erstellten Dokumente entsprechen den Anweisungen und sind korrekt.
- Die verlangten Dokumente sind verfügbar.

3

Die Planung umsetzen und die verlangten Aufgaben im Bereich der Verwaltung ausführen.

Maximale Punktzahl: 24

INDIKATOREN

- Der Auszubildende erstellt Dokumente gemäß den Aufträgen.
- Der Auszubildende druckt die verlangten Dokumente aus.

SOCKEL

- Die erstellten Dokumente entsprechen den Anweisungen und sind korrekt.
- Die verlangten Dokumente sind verfügbar.

4

Das erzielte Ergebnis mit der Planung vergleichen, die Ergebnisse seiner Arbeit sowie seine Vorgehensweise begründe bewerten.

Maximale Punktzahl: 12

INDIKATOREN

- Der Auszubildende vergleicht seine Arbeit mit der Planung.
- Der Auszubildende sucht nach etwaigen Fehlern und behebt sie.
- Der Auszubildende präsentiert die verlangte Diashow.
- Der Auszubildende beantwortet die Fragen und begründet den Inhalt seines Berichtshefts.
- Der Auszubildende hat sein Berichtsheft.

SOCKEL

- Die ausgeführte Arbeit entspricht der Planung.
- Die abgegebene Arbeit ist korrekt.
- Die Diashow entspricht den Anweisungen.
- Die Präsentation des Auszubildenden ist überzeugend.
- Die Antworten und Begründungen in seinem Berichtsheft sind kohärent und stichhaltig.
- Das Berichtsheft ist verfügbar und gepflegt.