Moduldetails konsultieren

Integriertes Abschlussprojekt - PROFI

Code des Moduls:	PROFI
Leistungsbaustein:	Projet intégré et stage(s) 1 (PROST1)
Beruf / **Tätigkeit:**	Division administrative et commerciale - Section des techniciens administratifs et commerciaux
Diplom / **Zertifikat:**	Diplôme de technicien
Bewertungsmethoden:	Arbeitsprobe / Arbeitsaufgabe, Fachgespräch, Portfolio, Schriftliche Aufgabe

Bewertungstabelle für die Module im Unternehmen

1	Die Planung umsetzen und die verlangten Aufgaben im Bereich der Buchhaltung und des Finanzmanagements ausführen. Maximale Punktzahl: 24

INDIKATOREN

Die Aufgabenstellung ist erledigt.
Die auftragsbezogenen Informationen werden durch Recherche ausgewählt sowie zusammengestellt.

SOCKEL

Die Aufgabenstellung wurde hinreichend erledigt.
Die Zusammenstellung ist sachlogisch.
Die wesentlichen Informationen liegen schriftlich vor und stellen eine geeignete Planungsgrundlage dar.

2

Informationen recherchieren, auswählen und zusammenstellen, die zur Durchführung einer Aufgabe notwendigen Schri planen, aus verschiedenen Alternativen auswählen, die Planung umsetzen und die verlangten Aufgaben im Bereich der Verwaltung und des Managements ausführen.

Maximale Punktzahl: 24

INDIKATOREN

Die zur Erledigung der Aufgabe erforderlichen Schritte werden erkannt und in chronologischer Reihenfolge schriftlich festgehalten.
Die Aufgaben sind erledigt.

SOCKEL

Die Planung ist sachgerecht erstellt. Der Arbeitsablauf ist chronologisch dargestellt.
Die Auswahl der Alternativen ist angemessen.
Die Arbeiten liegen vor und entsprechen der Aufgabenstellung.

3

Das erzielte Ergebnis mit der Planung vergleichen, die Ergebnisse seiner Arbeit sowie seine Vorgehensweise begründe bewerten.

Maximale Punktzahl: 12

INDIKATOREN

Die Arbeiten werden mit der Planung abgeglichen. Mögliche Fehler werden gesucht und verbessert Die getroffene Entscheidung wird dargestellt und begründet.
Fragen werden beantwortet und begründet.
Die Umgangssprache und die Wirtschaftsfachsprache werden genutzt.

SOCKEL

Die Planung ist korrekt und die Begründungen sind nachvollziehbar und schlüssig.
Die Fragen sind kohärent beantwortet.
Die Umgangssprache und die Wirtschaftsfachsprache werden korrekt genutzt.