

Code des Moduls:	PROFI
Leistungsbaustein:	Projet intégré et stage(s) 1 (PROST1)
Beruf / Tätigkeit:	Division administrative et commerciale - Section des techniciens administratifs et commerciaux - francophone
Diplom / Zertifikat:	Diplôme de technicien
Bewertungsmethoden:	Fachgespräch, Portfolio, Schriftliche Aufgabe

Bewertungstabelle für die Module im Unternehmen

1	<p>Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de la gestion comptable et financière.</p> <p>Maximale Punktzahl: 24</p>
	<p>INDIKATOREN</p> <p>Die zur Erledigung der Aufgabe erforderlichen Schritte werden erkannt und in chronologischer Reihenfolge schriftlich festgehalten.</p> <p>SOCKEL</p> <p>Die Planung ist sachgerecht erstellt. Der Arbeitsablauf ist chronologisch dargestellt.</p>

2	<p>Rechercher, sélectionner et constituer des informations, planifier les étapes nécessaires à l'exécution d'une tâche, faire choix parmi des alternatives et mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de l'administration et de la gestion.</p> <p>Maximale Punktzahl: 24</p>
	<p>INDIKATOREN</p> <p>Die getroffene Entscheidung wird begründet. Bei der Entscheidung werden finanzielle, zeitliche und/oder organisatorische Aspekte berücksichtigt.</p> <p>SOCKEL</p> <p>Die Begründung ist nachvollziehbar und schlüssig.</p>

3

Comparer le résultat obtenu avec la planification, justifier et évaluer les résultats de son travail, ainsi que sa manière de procéder.

Maximale Punktzahl: 12

INDIKATOREN

Die Bewertung der Arbeitsergebnisse erfolgt anhand erstellter Dokumente.

SOCKEL

Die Bewertung der Arbeitsergebnisse ist angemessen.

Die Beschreibung der Vorgehensweise ist nachvollziehbar und inhaltlich schlüssig.