Moduldetails konsultieren

Projet intégré intermédiaire - PROIN

Code des Moduls:	PROIN
Leistungsbaustein:	Projet intégré et stage(s) (PROST)
Beruf / **Tätigkeit:**	Agent administratif et commercial - francophone
Diplom / **Zertifikat:**	Diplôme d'aptitude professionnelle
Bewertungsmethoden:	Arbeitsprobe / Arbeitsaufgabe, Portfolio, Schriftliche Aufgabe

Bewertungstabelle für die Module im Unternehmen

1

Rechercher, sélectionner et constituer des informations, planifier les étapes nécessaires à l’exécution d’une tâche et fai
choix parmi des alternatives.

Maximale Punktzahl: 18

INDIKATOREN

- L'apprenti recherche, sélectionne et réunit les informations dans le contexte de la mission.
- L'apprenti identifie les étapes requises pour l'accomplissement de la mission par écrit.
- L’apprenti fait des choix en tenant compte de la mission.

SOCKEL

- Les informations nécessaires sont disponibles.
- La planification est complète.
- Le choix est adapté.

2

Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de la gestion.

Maximale Punktzahl: 12

INDIKATOREN

- L'apprenti réalise les productions conformément aux missions.
- L'apprenti imprime les productions demandées.

SOCKEL

- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.
- Les productions demandées sont disponibles.

3

Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de l’administration.

Maximale Punktzahl: 24

INDIKATOREN

- L'apprenti réalise les productions conformément aux missions.
- L'apprenti imprime les productions demandées.

SOCKEL

- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.
- Les productions demandées sont disponibles.

4

Comparer le résultat obtenu avec la planification.

Maximale Punktzahl: 6

INDIKATOREN

- L’apprenti compare son travail à la planification.
- L’apprenti recherche d’éventuelles erreurs et les redresse.

SOCKEL

- Le travail réalisé est en accord avec la planification.
- Le travail remis est correct.