

# Integriertes Abschlussprojekt (PROFI)

<b>Code des Moduls</b>	PROFI
<b>Leistungsbaustein</b>	Projet intégré et stage(s) 2 (PROST2)
<b>Festgelegte Bewertungsmethoden</b>	3
<b>Beruf / Tätigkeit</b>	Agent administratif et commercial - francophone
<b>Diplom / Zertifikat</b>	Diplôme d'aptitude professionnelle
<b>Bewertungsmethoden</b>	Arbeitsprobe / Arbeitsaufgabe, Portfolio

## Bewertungstabelle für die Module im Unternehmen

1	<p>Informationen recherchieren, auswählen und zusammenstellen Der Auszubildende ist in der Lage, den Auftrag zu analysieren, nach den auftragsbezogenen Informationen zu recherchieren sowie diese zu erfassen.</p> <p>Ausgewählt</p>
Indikatoren	
<p>Die Aufgabenstellung wird analysiert.</p> <p>Die auftragsbezogenen Informationen werden durch Recherche ausgewählt sowie zusammengestellt.</p>	
Sockel	
<p>Die Aufgabenstellung wurde hinreichend verstanden.</p> <p>Die Zusammenstellung ist sachlogisch.</p> <p>Die wesentlichen Informationen liegen schriftlich vor und stellen eine geeignete Planungsgrundlage dar.</p>	

2

**Arbeitsschritte zur Bewältigung einer Aufgabe planen** Der Auszubildende ist in der Lage, für die durchzuführenden Arbeiten eine Planung anhand von schriftlichen Anweisungen zu erstellen.

**Obligatorisch**

Indikatoren

Die zur Erledigung der Aufgabe erforderlichen Schritte werden erkannt und in chronologischer Reihenfolge schriftlich festgehalten.

Sockel

Die Planung ist sachgerecht erstellt.  
Der Arbeitsablauf ist chronologisch dargestellt.

3

**Entscheidungen zwischen Alternativen treffen** Der Auszubildende ist in der Lage, seine Entscheidung bei der Lösung der Aufgabe zu begründen.

**Ausgewählt**

Indikatoren

Die getroffene Entscheidung wird begründet.  
Bei der Entscheidung werden finanzielle, zeitliche und/oder organisatorische Aspekte berücksichtigt.

Sockel

Die Begründung ist nachvollziehbar und schlüssig

4

**Planung umsetzen und Aufgabenlösung durchführen** Der Auszubildende ist in der Lage, die Aufgabe, unter Berücksichtigung aller vorgegebenen Rahmenbedingungen (Budget, Zeit, nationale Richtlinien) auszuführen sowie das erzielte Ergebnis zu dokumentieren.

Obligatorisch

#### Indikatoren

Die geplanten Arbeitsschritte werden auftragsbezogen ausgeführt unter Berücksichtigung der vorgegebenen Rahmenbedingungen.

Die erstellten Dokumente werden ausgedruckt.

Die Ergebnisse werden zusammengestellt.

#### Sockel

Die ausgewählten Daten sind komplett und zutreffend.

Die Aufgaben werden sachgerecht und sorgfältig erledigt.

Die Ergebnisse werden strukturiert dokumentiert.

5

**Aufgabenlösung mit Planung vergleichen und kontrollieren** Der Auszubildende ist in der Lage, seine Ergebnisse mit der Planung abzugleichen.

Ausgewählt

#### Indikatoren

Die durchgeführte Arbeit wird mit dem erstellten Plan verglichen und kontrolliert.

Eventuelle Verbesserungen werden vorgenommen.

#### Sockel

Die Arbeitsergebnisse und der erstellte Plan weisen keine Abweichungen auf.

Eventuelle Korrekturen wurden abgestimmt und eingearbeitet.

**Vorgehen bewerten und begründen** Der Auszubildende ist in der Lage, die erzielten Arbeitsergebnisse sowie die Vorgehensweise zu erläutern und zu bewerten.

**Obligatorisch**

#### Indikatoren

Die Bewertung der Arbeitsergebnisse erfolgt anhand erstellter Dokumente.

#### Sockel

Die Bewertung der Arbeitsergebnisse ist angemessen.

Die Beschreibung der Vorgehensweise ist nachvollziehbar und inhaltlich schlüssig.

**Anzahl der zu evaluierenden ausgewählten Kompetenzen** 3 / 3

**Anzahl der zu evaluierenden obligatorischen Kompetenzen** 3