

Servicekultur - interner/externer Kunde (FOVEF3)

Code des Moduls	FOVEF3
Leistungsbaustein	Verkauf 2 [VENT2]
Festgelegte Bewertungsmethoden	0
Beruf / Tätigkeit	Conseiller en vente - francophone
Diplom / Zertifikat	Diplôme d'aptitude professionnelle
Bewertungsmethoden	Modulbegleitende Kompetenzfeststellung

Bewertungstabelle für die Module im Unternehmen

1	<p>Der Auszubildende ist in der Lage, grundlegende betriebliche Strukturen zu beachten und betriebliche Regeln umzusetzen.</p> <p>Obligatorisch</p>
<p>Indikatoren</p> <p>Der Auszubildende kennt das Organigramm des Ausbildungsbetriebs und kann es in seinen Grundzügen beschreiben. Die internen betrieblichen Regelungen · Aufgabengliederung · Arbeitsanweisungen · Zuständigkeiten · Anordnungsbefugnis sind bekannt und werden beachtet.</p>	
<p>Sockel</p> <p>Das Organigramm des Ausbildungsbetriebs wird korrekt erläutert. Fragen betreffend der Zuständigkeiten werden sachlich richtig beantwortet.</p>	

2

Der Auszubildende kennt den Umgang mit verschiedenen Kundentypen und ist in der Lage, im betrieblichen Verkaufsgespräch angemessen auf den Kunden einzugehen.

Obligatorisch

Indikatoren

Verschiedenen Techniken werden im Verkaufsgespräch angewendet.

Unterschiede im Umgang mit verschiedenen Kunden sind bekannt und werden beachtet.

Der Auszubildende geht durch zugewendetes Verhalten und situationsangemessene Fragen auf die Anliegen des Kunden ein.

Der Auszubildende beachtet während des Gesprächs das Wohlbefinden des Kunden.

Sockel

Das Gespräch wird zielgerichtet und verkaufsfördernd geführt.

Die Ansprache des Kunden ist angemessen.

Beim Kundenempfang werden die beiden Sprachen (Luxemburgisch und Französisch oder Luxemburgisch und Deutsch) im Großen und Ganzen korrekt angewendet.

3

Der Auszubildende ist in der Lage, dem Kunden ein Warenangebot zu unterbreiten, das dessen Anliegen entspricht. Dem Kunden kann das Warenangebot auf Luxemburgisch, Deutsch oder Französisch erläutert werden.

Obligatorisch

Indikatoren

Er legt eine Auswahl von Artikeln vor, welche den Wünschen des Kunden entsprechen.

Unterschiede im vorgelegten Sortiment werden auf Luxemburgisch, Deutsch oder Französisch verständlich erläutert.

Sockel

Die vorgelegten Artikel entsprechen den Wünschen des Kunden.

Die Unterschiede im Sortiment werden verständlich erklärt.

Die Ausdrucksweise ist sprachlich korrekt.

4

Der Auszubildende ist in Lage, sich mit den Eigenschaften eines angebotenen Produkts vertraut zu machen und diese zu benennen.

Obligatorisch

Indikatoren

Der Auszubildende versteht die Angaben der Produktbeschreibung und benennt sie.

Produktangaben · Gebrauchsanweisungen, · Angaben auf der Verpackung, · technische Begleitdaten, · Garantiekarten, · ... sind bekannt und werden Vorgesetzten und Kunden erklärt.

Sockel

Grundlegende Produktangaben werden korrekt wiedergegeben.

Die Garantien (gesetzlich und erweitert) werden beschrieben.

Spezifische Eigenschaften von Produkten werden sachgerecht erläutert.

5

Der Auszubildende ist in der Lage, eine gängige Reklamation entgegenzunehmen und deren Berechtigung unter Anwendung geltender Regeln und betrieblicher Vorgaben zu überprüfen.

Obligatorisch

Indikatoren

Der Auszubildende nimmt die zurückgebrachten Waren in Empfang.

Er informiert sich über den Grund der Reklamation.

Er nimmt die Mängel in Augenschein und prüft die Berechtigung der Reklamation.

Die geltenden Garantiebestimmungen und betriebliche Vorgaben sind bekannt und werden beachtet.

Sockel

Die Berechtigung der Reklamation ist geprüft.

Die Garantievorschriften sind eingehalten.

6

Der Auszubildende ist fähig, im Betrieb an der Bearbeitung von Reklamationen mitzuwirken.

Obligatorisch

Indikatoren

Bestehende Erstattungsmöglichkeiten wie Nachbesserung, Austasch, Schadenersatz, Preisminderung, Gutschrift werden unterschieden und situationsgercht eingesetzt.

Die einzelnen Schritte der Bearbeitung werden mit dem Vorgesetzten abgestimmt.

Die Art der Erstattung wird ausgewählt und gegenüber dem Vorgesetzten begründet.

Sockel

Bestehende Erstattungsmöglichkeiten werden korrekt erläutert.

Die zutreffende Erstattung wird ausgewählt und begründet.

Die Durchführung der Arbeit erfolgt sachgemäss.

7

Der Auszubildende ist in der Lage, die bestehenden betrieblichen Sicherheitsregeln einzuhalten.

Obligatorisch

Indikatoren

Bei Alarm und im Notfall befolgt er mit der notwendigen Ruhe und Umsicht die Sicherheitsanleitungen und Anweisungen.

Der Auszubildende kann die Fluchtwege sowie die Sammelstelle korrekt beschreiben.

Die verschiedenen Alarm-Töne sowie betriebsinternen spezifische Ansagen werden korrekt erkannt.

Die entsprechenden Sicherheitsanweisungen werden ausgeführt.

Sockel

Alle betrieblichen Sicherheitsregeln werden befolgt.

Die Fluchtwege sowie die Sammelstelle sind korrekt beschrieben.

8

Der Auszubildende ist in der Lage, die im Betrieb geltenden Anti- Diebstahlmaßnahmen anzuwenden.

Obligatorisch

Indikatoren

Der Auszubildende beachtet die rechtlichen Grundlagen und betriebsinternen Handlungsregeln bei Ladendiebstahl.

Er kennt die verschiedenen Diebstahlverhinderungsmittel und wendet sie produktbezogen an.

Sockel

Alle betrieblichen Anti- Diebstahlmaßnahmen werden umgesetzt.

9

Der Auszubildende ist in der Lage, die Wünsche des internen Kunden auszuführen und termingerecht zu erledigen.

Obligatorisch

Indikatoren

Der Auszubildende betrachtet und behandelt interne Kunden, sowohl Mitarbeiter als auch Vorgesetzte, gleichermassen wie externe Kunden. Wünsche interner Kunden werden termingerecht ausgeführt.

Sockel

Die Mitarbeiter und Vorgesetzten werden wie Kunden behandelt.

Der Wunsch des internen Kunden wird sorgfältig und in der vorgegebenen Zeit ausgeführt.

10

Der Auszubildende ist fähig, sich unter Einbeziehung verschiedener Medien über aktuelle sowie neue Produkte im Warensortiment zu informieren.

Ausgewählt

Sozial und persönlich

Indikatoren

Der Auszubildende setzt sich systematisch mit dem aktuellen Warensortiment auseinander.
Er beschafft und sammelt selbstständig Informationen und Unterlagen.
Er wertet Informationen aus und hält die Ergebnisse in seinem Berichtsheft fest.

Sockel

Recherchen werden selbstständig durchgeführt.
Informationen zu aktuellen sowie neuen Produkten im betrieblichen Warensortiment liegen vor.

11

Der Auszubildende ist in der Lage, die Ware unter Beachtung betrieblicher Regeln anlass- und themenbezogen zu verpacken.

Ausgewählt

Professionell

Indikatoren

Der Auszubildende kennt die Anforderungen der Verpackung von Waren und setzt sie sachgerecht um.
Die betriebsinternen Verpackungsverordnungen sind bekannt und werden beachtet.
Kundenwünsche hinsichtlich Geschenkverpackungen werden aufgenommen und umgesetzt.

Sockel

Die Artikel werden sachgerecht, themen- und anlassgemäß verpackt.

Der Auszubildende ist unter Anleitung in der Lage, ein Berichtsheft regelmäßig und übersichtlich zu führen und darin die vorgegebenen Themen schriftlich in korrektem Deutsch oder Französisch festzuhalten.

Obligatorisch

Indikatoren

Der Auszubildende nimmt die Vorgaben und Anleitungen des Tutors und des „Conseiller à l'apprentissage“ zur Führung eines Berichtsheftes auf und kann sie umsetzen und wiedergeben. Er hält die in der Ausbildung behandelten Themen schriftlich fest. Dies erfolgt in regelmäßigen Abständen und auf übersichtliche Weise.

Er achtet auf eine verständliche Ausdruckweise und auf korrekte Formulierungen in deutscher oder französischer Sprache.

Er ordnet die Aufzeichnungen übersichtlich an und überprüft sie auf Richtigkeit und Vollständigkeit.

Sockel

Die Anleitungen des Tutors und des „Conseiller à l'apprentissage“ werden aufgenommen und bei der Führung des Berichtshefts umgesetzt.

Das Berichtsheft ist ordentlich, übersichtlich und regelmäßig geführt. Alle wesentliche Angaben zu Themen in den entsprechenden Ausbildungsabschnitten sind festgehalten. Die Berichte sind korrekt auf Französisch oder Deutsch geschrieben.

Der Auszubildende verfasst mindestens fünf Berichte pro Semester.

Anzahl der zu evaluierenden ausgewählten Kompetenzen 0 / 2

Anzahl der zu evaluierenden obligatorischen Kompetenzen 10