

# Projet intégré intermédiaire (PROIN)

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Code des Moduls</b>                    | PROIN                              |
| <b>Leistungsbaustein</b>                  | Projet intégré et stage(s) (PROST) |
| <b>Festgelegte<br/>Bewertungsmethoden</b> | 2                                  |
| <b>Beruf / Tätigkeit</b>                  | Auxiliaire de vie - adultes        |
| <b>Diplom / Zertifikat</b>                | Diplôme d'aptitude professionnelle |

## Bewertungstabelle für die Module im Unternehmen

1

**Der Auszubildende sammelt wesentliche Informationen zum Klienten und zu den Aufgaben [Aktivitäten oder Pflegemaßnahmen].**

**Ausgewählt**

#### Indikatoren

- Er teilt relevante Informationen mit zu:
  - Beobachtungen o Besonderheiten des Klienten
  - Abweichungen zu Normen
  - Ressourcen / Fähigkeiten
  - Individuellen Einschränkungen
  - (Indikationen der Maßnahmen)
  - Kollaborationsfähigkeit
  - Kommunikationsfähigkeit
  - Verhalten des Klienten

#### Sockel

• Wesentliche Aspekte der Ausgangssituation sind bekannt • Markante Abweichungen zu Normen und Verhalten sind bekannt • Wesentliche Ressourcen des Klienten sind bekannt • Wesentliche Einschränkungen des Klienten sind bekannt • (Die Indikation zur (Pflege)Maßnahme ist bekannt.) • Der Kollaborations- und Kommunikationsfähigkeit des Klienten ist bekannt

2

**Der Auszubildende ist in der Lage, den Arbeitsablauf zu planen.**

**Obligatorisch**

#### Indikatoren

- Er erstellt einen Arbeitsplan. • Er kann den Ablauf der Arbeitsschritte begründen.

#### Sockel

• Der Arbeitsplan enthält alle wesentlichen Elemente. • Der Arbeitsplan ist chronologisch aufgebaut und im überwiegend korrekt begründet

**Obligatorisch****Indikatoren**

Er achtet auf: · das benötigte Arbeitsmaterial, · das persönliche Erscheinungsbild, · die Händehygiene vor und nach der Aktivität · die Sicherheit, · das Wohlbefinden der Teilnehmer · die ergonomischen Richtlinien,

- Haltung
- Organisation des Arbeitsplatzes

· ein systematisches Vorgehen · die Ressourcen des Klienten · die Dokumentation · die Ordnung am Arbeitsplatz nach der Aktivität · Er entsorgt das Material. · Er beachtet die Höflichkeitsregeln.

- Anklopfen
- Begrüßung
- Ansprache
- Verabschiedung

· Er reagiert auf verbale und non-verbale Interaktionen des Klienten · Er berücksichtigt Privat- und Intimsphäre. · Er kündigt Arbeitsschritte an.

**Sockel**

· Er benennt fehlendes Material. · Das Erscheinungsbild ist korrekt. · Die Händehygiene ist korrekt durchgeführt, vor sowie nach der Aufgabe. · Die wesentlichen Punkte der situationsbezogenen Arbeitssicherheit werden berücksichtigt. · Er berücksichtigt vom Klienten geäußerte Wünsche. · Er bemüht sich um eine rückschonende Arbeitsweise. · Weitgehend logische Vorgehensweise · Bekannte Ressourcen des Klienten werden weitgehend genutzt · Er dokumentiert die durchgeführte Aufgabe · Er hinterlässt einen ordentlichen und sauberen Arbeitsplatz. · Er entsorgt das verwendete Material fachgerecht. · Er wendet allgemeine Höflichkeitsregeln im Umgang mit Klienten und Kollegen an. · Er geht auf Äußerungen/non-verbale Zeichen des Klienten ein. · Die Privat- und Intimsphäre ist gewährleistet · Er informiert in angemessener Form vor und während der Aktivität. · Er spricht klar und deutlich.

**Der Auszubildende ist unter Anleitung in der Lage, die Durchführung der Maßnahmen ausgehend von seiner stichwortartigen Dokumentation zu bewerten.**

**Ausgewählt**

#### **Indikatoren**

· Er berichtet im Fachgespräch über sein Vorgehen · Er benutzt die Bewertungskriterien. · Er führt eine Selbstbewertung durch

#### **Sockel**

· Er kann seine Vorgehensweise wiedergeben · Die Aussagen sind klar und verständlich · Er erkennt grobe Fehler ausgehend von den Bewertungskriterien. · Die Bewertung der Arbeitsergebnisse ist verständlich und nachvollziehbar · Die Dokumentation wird benutzt

**Anzahl der zu evaluierenden ausgewählten Kompetenzen** 2 / 2

**Anzahl der zu evaluierenden obligatorischen Kompetenzen** 2