Code des Moduls:	PROFI
Leistungsbaustein:	Projet intégré et stage(s) (PROST)
Festgelegte Bewertungsmethoden:	0
Beruf / Tätigkeit:	Mécanicien d'avions
Diplom / Zertifikat:	Diplôme d'aptitude professionnelle

Bewertungstabelle für die Module im Unternehmen

<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">1</div>	<p>Informationen recherchieren, auswählen und zusammenstellen</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;">Ausgewählt</div>
<p>INDIKATOREN</p> <ul style="list-style-type: none"> · Die relevanten Recherchertools zur Erledigung der Aufgabenstellung (sollte hier exemplarisch genannt werden) werden selbstständig ausgewählt. · Die projektbezogenen Informationen werden ausgewählt (Wichtiges vom Unwichtigen wird unterschieden) und für die verschiedenen Alternativen aufgezeigt. · Zur Ergebniszusammenstellung werden geeignete Dokumentationssysteme verwendet. · Die zur Aufgabenstellung passende und notwendige Recherche wird durchgeführt. · Alle notwendigen Recherchemöglichkeiten werden identifiziert und genutzt. <p>SOCKEL</p> <ul style="list-style-type: none"> · Die Arbeitsaufgabe wurde hinreichend verstanden. · Die Recherche, Auswahl und Zusammenstellung der Informationen ist sachgerecht und erfolgt in dem vorgegebenen Zeitrahmen. · Die Zusammenstellung ist sachlogisch und adressatengerecht. · Die Ergebnisse stellen eine geeignete Planungsgrundlage dar. · Die für die Aufgabe notwendigen Informationen werden alle gefunden. · Die erforderlichen Schritte zur Durchführung wurden identifiziert. 	

2

Schritte zur Bewältigung einer Arbeitsaufgabe planen

Obligatorisch

INDIKATOREN

· Die zur Erledigung der Aufgaben erforderlichen Schritte werden eigenständig geplant und dokumentiert. · Die Abstimmung der Planung erfolgt im Team. · Die erforderlichen Materialien, Geräte, Maschinen, Werkzeuge, Hilfsstoffe etc. werden ausgewählt und organisiert. · Die Planung wird auf Stimmigkeit und Vollständigkeit überprüft (Aspekte z.B.: Zeit, Aufwand, rechtliche Vorgaben). · Unstimmigkeiten und Fehler werden behoben.

SOCKEL

· Die Planung ist sachgerecht und vollständig. · Alle relevanten Planungsunterlagen werden vollständig aus den entsprechenden Systemen der Firma kopiert und zur Durchführung sortiert und bereitgehalten. · Die der Aufgabe zuzuordnenden Vorbereitungen (Checklisten, Sicherheit etc.) werden durchgeführt. · Der Plan ist abgestimmt und abgenommen.

3

Planung umsetzen und Aufgaben-Lösung durchführen

Obligatorisch

INDIKATOREN

· Die geplanten Arbeitsschritte (ggf. Teilaufgaben im Team) werden selbstständig und eigenverantwortlich ausgeführt. · Die vorhandenen Rahmenbedingungen (Zeit, Budget etc.) werden berücksichtigt.

SOCKEL

· Die Planung wird umgesetzt. Die Aufgaben werden sachgerecht, sorgfältig, effizient und effektiv erledigt. · Abgleich von Soll – Ist – Zustand findet statt (Rückkoppelungsschleifen). · Die erforderlichen Abstimmungsprozesse haben stattgefunden. · Bei dieser Aufgabe ist Teamarbeit möglich und erwünscht. Die Kandidaten sollen sich entsprechend abstimmen. · Alle Sicherheitsbestimmungen werden eingehalten. · Es ist auf Sauberkeit zu achten.

4

Aufgabenlösung mit Planung vergleichen und kontrollieren

Ausgewählt

INDIKATOREN

· Zu festgelegten Zeitpunkten wird ein Soll- Ist-Vergleich vorgenommen und dokumentiert. · Notwendige Korrekturen werden berücksichtigt und Änderungen eingeleitet.

SOCKEL

· Ein Abgleich des Arbeitsstandes mit der Planung und den Zielen ist erfolgt. · Notwendige Korrekturen sind abgestimmt und eingeleitet. · Die Arbeit wird abgeschlossen und das Ergebnis übergeben, eingebaut etc.

5

Vorgehen bewerten und begründen

Obligatorisch

INDIKATOREN

· Anhand der Planungen/Planungsdaten wird die Vorgehensweise in den einzelnen Schritten erläutert und begründet. · Eine Bewertung der Arbeitsergebnisse und der Arbeitsprozesse erfolgt unter Berücksichtigung der vorliegenden Dokumente/Aufzeichnungen. · Eine Bewertung des eigenen Lernprozesses auf der Grundlage der Dokumente wird vorgenommen.

SOCKEL

· Die Vorgehensweise wird nachvollziehbar, inhaltlich schlüssig und sachgerecht dargestellt und begründet. · Die Bewertung der Vorgehensweise ist klar, verständlich und angemessen. · Die Lernergebnisse werden angemessen dargestellt. · Weitere Lernschritte sind nachvollziehbar abgeleitet.