Moduldetails konsultieren

Bases pratiques éducation/soins - FOAVA2

Code des Moduls:	FOAVA2
Leistungsbaustein:	Prise en charge et stimulation de clients (EDUC1)
Festgelegte Bewertungsmethoden:	4
Beruf / **Tätigkeit:**	Auxiliaire de vie - adultes
Diplom / **Zertifikat:**	Diplôme d'aptitude professionnelle
Bewertungsmethoden:	Betrieblicher Auftrag, Fachgespräch, Modulbegleitende Kompetenzfeststellung, Portfolio, Schriftliche Aufgabe

Bewertungstabelle für die Module im Unternehmen

1	Der Auszubildende ist in der Lage, gezielt aus verschiedenen Quellen Informationen zu den Adressaten zusammenzutragen.

Obligatorisch

INDIKATOREN

Die gesammelten Informationen sind an den Arbeitstauftrag angepasst.

SOCKEL

Der/Die Auszubildende besitzt die wesentlichen Informationen zum Ausführen der Aktivität.

2

Der Auszubildende ist in der Lage, die einzelnen Arbeitsschritte auszuarbeiten und zu planen, den Materialbedarf zu ermitteln, die Informationssammlung und -verarbeitung durchzuführen, eine angepasste verbale und non-verbale Kommunikation anzuwenden.

Ausgewählt

INDIKATOREN

Unter Berücksichtigung hausinterner Anordnungen Unter Berücksichtigung der Pflege- und/ oder Aktivitätsplanung Hält die Arbeitsschritte schriftlich fest

SOCKEL

Der/Die Auszubildende befolgt die wesentlichen hausinternen Anordnungen. Die vorgegebenen Tätigkeiten sind in den Arbeitsschritten enthalten

3

Der Auszubildende ist in der Lage, eigenständig einen Arbeitsauftrag im erzieherischen und pflegerischen Bereich auszuführen.

Ausgewählt

INDIKATOREN

Der/Die Auszubildende Führt den Arbeitsauftrag durch Berücksichtigt die Privatsphäre des Adressaten Berücksichtigt das Wohlbefinden (Komfort) des Adressaten Erklärt den Sinn und Zweck des Handelns

SOCKEL

Der/Die Auszubildende führt alle Arbeitsschritte durch.
Der/Die Auszubildende bemüht sich erkennbar um das Wohlbefinden und die Privatsphäre des Adressaten zu respektieren.
Die Erklärungen sind im Wesentlichen korrekt

4

Der Auszubildende beobachtet den körperlichen Allgemeinzustand und das Verhalten des Adressaten.

Ausgewählt

INDIKATOREN

Der/Die Auszubildende teilt Auffälligkeiten mit

SOCKEL

Der/Die Auszubildende teilt offensichtliche Auffälligkeiten mit.

5

Der Auszubildende räumt den Raum auf und das Material weg.

Ausgewählt

INDIKATOREN

Der/Die Auszubildende berücksichtigt hausinterne Anordnungen räumt auf

SOCKEL

Das Material und die Räumlichkeiten sind weitgehend sauber und aufgeräumt

6

Der Auszubildende dokumentiert durchgeführte Arbeiten.

Obligatorisch

INDIKATOREN

Der/Die Auszubildende dokumentiert kurz und präzise

SOCKEL

Die Dokumentation ist verständlich.
Er/Sie bemüht sich dabei um Objektivität

7

Der Auszubildende informiert den Adressaten über die Arbeitsschritte.

Ausgewählt

INDIKATOREN

Der/Die Auszubildende berücksichtigt die Regeln der Höflichkeit und der Kommunikation zeigt eine diskrete Haltung reagiert auf Interaktionen

SOCKEL

Der/Die Auszubildende ist bemüht diskret und höflich zu sein Er/Sie kündigt dem Adressaten sein Vorgehen an. Er/Sie reagiert auf offensichtliche Interaktionen

8

Der Auszubildende kann sich in das Team einfügen.

Obligatorisch

INDIKATOREN

Der/Die Auszubildende ist hilfsbereit

SOCKEL

Der/Die Auszubildende zeigt die Bereitschaft sich in das Team zu integrieren

9

Der Auszubildende akzeptiert konstruktive Kritik vom Adressaten und Arbeitgeber.

Ausgewählt

INDIKATOREN

Der/Die Auszubildende passt sein Verhalten an

SOCKEL

Der/Die Auszubildende reagiert angemessen.
Bemüht sich, sein Verhalten anzupassen

10

Der Auszubildende zeigt Verantwortungsbewusstsein.

Obligatorisch

INDIKATOREN

Der/Die Auszubildende arbeitet sorgfältig und genau.
Er/Sie berücksichtigt Sicherheitsrichtlinien: Unfallverhütung Hygiene Er/Sie berücksichtigt seinen Tätigkeitsbereich
Er/Sie berücksichtigt deontologische und ethische Richtlinien.
Er/Sie führt das Berichtsheft (carnet d'apprentissage).

SOCKEL

Der/Die Auszubildende arbeitet weitgehend sorgfältig und genau.
Er/Sie gewährleistet seine und die Sicherheit des Adressaten.
Er/Sie respektiert seinen Tätigkeitsbereich.
Er/Sie hält sich an die Schweigepflicht.
Das Berichtsheft ist vollständig.
Die Einträge sind weitgehend korrekt.

11

Der Auszubildende ist in der Lage, die von ihm durchgeführten Arbeiten zu beurteilen und korrigiert seine Vorgehensweise.

Ausgewählt

INDIKATOREN

Der/Die Auszubildende erkennt Fehler und korrigiert Fehler.

SOCKEL

Er/Sie kann den Ablauf seiner Arbeitsschritte erklären.
Der/Die Auszubildende korrigiert alle bekannten Fehler.

12

Spezial "Soins" im edukativen Bereich: Der Auszubildende hat grundlegendes Verständnis der Pflegesituation. Er wend Regeln der Hygiene korrekt an.

Ausgewählt

INDIKATOREN

Der/Die Auszubildende erklärt die Pflegesituation.
Er/Sie arbeitet hygienisch.

SOCKEL

Der Auszubildende erklärt die Pflegesituation grob.
Die Arbeit ist nach hygienischen Maßstäben richtig ausgeführt.